

GUIA LEARNING AGREEMENT O ACUERDO ACADÉMICO PARA ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES



Permite la solicitud y la gestión de los programas de intercambio (ERASMUS, SICUE, etc.)

Entrar

Esta aplicación permite gestionar el Learning Agreement (LA) o Acuerdo Académico (AA), que es el documento oficial que contiene las asignaturas que vas a cursar en tu Universidad de destino, forma parte de tu expediente de movilidad y tendrás que entregar obligatoriamente en el Secretariado de Movilidad UA a la vuelta de tu estancia.

Se cumplimentará a través de esta aplicación utilizando como base los reconocimientos plasmados en la [Propuesta de Estudios de Intercambio \(PEI\)](#) aprobado por tu tutor de movilidad.

¿Cómo introduzco las asignaturas en el Learning Agreement/Acuerdo Académico?

Insertar código asignatura UA
Se rellena automáticamente según el del código introducido
Herramienta para borrar
Añadir asignatura dentro de un mismo bloque
Introducir Cod. asignatura, si lo conoces (no es necesario)
Asegúrate de que el nombre sea el correcto. Será el que aparezca en tu expediente
Guarda cada propuesta por bloque antes de enviar
Se pulsa una sola vez al final tras la introducción de todos los bloques



Para confirmar que ha sido correctamente enviado a tu coordinador, asegúrate de que has recibido el siguiente mensaje.

Tu propuesta de Learning Agreement ha sido enviada al Coordinador Académico / Your proposal of Learning Agreement has been sent to the Departmental Coordinator.

¿Qué ocurre con las Asignaturas de Movilidad?

Introducir códigos de créditos de asignaturas movilidad según tabla (abajo)

Bloque 8 Aceptado Denegado En estudio

Bloque Origen

| Cod. Asig. | Asignatura origen | Semestre | Ects |
|------------|----------------------------|----------|------|
| 420 | ASIGNATURA 10 DE MOVILIDAD | 2Q | 10 |
| 404 | ASIGNATURA 4 DE MOVILIDAD | 2Q | 4 |
| 410 | ASIGNATURA 10 DE MOVILIDAD | 1Q | 10 |

Total Créditos Bloque: 24 Ects

Bloque Destino

| Cod. Asg | Asignatura destino | Semestre | Ects |
|----------|--|----------|------|
| | human resource management | 2Q | 4 |
| | Art and Aesthetics in XXth and XXIth century | 2Q | 6 |
| | European International Law | 1Q | 7 |
| | International Trade and Investment Law | 1Q | 7 |

Total Créditos Bloque: 24 Ects




Asignaturas en destino que cubren la totalidad de créditos optativos

La suma de créditos en destino debe ser siempre mayor o igual que la de origen

CÓDIGOS DE LAS ASIGNATURAS DE MOVILIDAD

| Núm. ECTS | Código | Núm. ECTS | Código | Núm. ECTS | Código | Núm. ECTS | Código |
|-----------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------------|-----------|-----------------------|
| 1 | 401 | 11 | 410 + 401 | 21 | 410 + 420 + 401 | 31 | 410 + 420 + 430 + 401 |
| 2 | 402 | 12 | 410 + 402 | 22 | 410 + 420 + 402 | 32 | 410 + 420 + 430 + 402 |
| 3 | 403 | 13 | 410 + 403 | 23 | 410 + 420 + 403 | 33 | 410 + 420 + 430 + 403 |
| 4 | 404 | 14 | 410 + 404 | 24 | 410 + 420 + 404 | 34 | 410 + 420 + 430 + 404 |
| 5 | 405 | 15 | 410 + 405 | 25 | 410 + 420 + 405 | 35 | 410 + 420 + 430 + 405 |
| 6 | 406 | 16 | 410 + 406 | 26 | 410 + 420 + 406 | 36 | 410 + 420 + 430 + 406 |
| 7 | 407 | 17 | 410 + 407 | 27 | 410 + 420 + 407 | | |
| 8 | 408 | 18 | 410 + 408 | 28 | 410 + 420 + 408 | | |
| 9 | 409 | 19 | 410 + 409 | 29 | 410 + 420 + 409 | | |
| 10 | 410 | 20 | 410 + 420 | 30 | 410 + 420 + 430 | | |

¿Cómo puedes modificar el Learning Agreement una vez aprobado?

- Para eliminar un bloque: hacemos clic en el icono 
- Para modificar un bloque: hacemos clic en el icono  y se podrán editar los datos introducidos.
- Una vez realizadas todas las modificaciones, se vuelve a enviar la propuesta al Coordinador seleccionando el botón 
- Una vez impreso el LA/AA, si se realiza alguna modificación se generará automáticamente un nuevo documento que sustituirá al anterior.

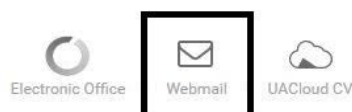
Después de tener aprobado el Learning Agreement o Acuerdo Académico digitalmente por tu coordinador erasmus, tendrás que imprimir el documento para firmarlo y conseguir la firma de tu coordinador en la Universidad de destino.

Ten en cuenta que la desaparición de una asignatura del Learning Agreement no implica su eliminación en tu matrícula. Si quieres eliminarla de tu matrícula, es necesario que lo solicites por escrito a través [“Contacta con nosotros”](#)


¿Cómo contactaremos contigo?

- **Correo de la UA** xxxxx@alu.ua.es

Puedes re-direccionar este correo a tu correo personal a través del Webmail.



Es conveniente vaciar tu buzón de entrada del Webmail con frecuencia, de lo contrario se llenará y dejará de reenviarte los correos a tu e-mail personal.

- **Notificaciones UA Cloud.** En la campana de la parte superior derecha  podrás ver todas las notificaciones pendientes (anuncios, avisos de secretaría, avisos de profesores, cursos, conferencias...). Márcalas como leídas para evitar que se acumulen y pierdas alguna notificación importante.

Y recuerda que cuando llegues a tu Universidad de destino, puedes compartir tu experiencia con otros estudiantes a través de nuestro Blog, enviando tu post a international.feb@ua.es