

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales</p>	<p>GESTIÓN DE ACTAS</p>	<p>Código: PC01 Revisión: 01 Fecha: 17/06/14 Página 1 de 8</p>
--	--------------------------------	--

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
5. FORMATOS
6. ANEXOS

Anexo I. Introducción de calificaciones y firma de actas en *Campus Virtual (F01-PC04)*.

Anexo II: Ejemplo de acta individual de programas de movilidad.

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	31/03/09	Edición inicial
01	17/06/14	Actualización a la normativa vigente

Elaborado y revisado por:	Aprobado por:
<p>Fdo. Francisco Alcolea Gestor Jefe de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales Fecha: 17/06/2014</p>	<p>Fdo. Cristina Gómez Martínez Administradora del Centro Fecha: 17/06/2014</p>



 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales</p>	<h2>GESTIÓN DE ACTAS</h2>	Código: PC01 Revisión: 01 Fecha: 17/06/14 Página 2 de 8
--	----------------------------------	--

1. OBJETO

Describir el procedimiento de calificación, gestión y, en su caso, custodia de actas.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las actas de calificaciones que cumplimentan los profesores a través del Campus Virtual.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- [Estatuto de la Universidad de Alicante](#)
- [Manual de Gestión Académica](#)
- [Guías de uso de Universitas XXI](#)
- [Manuales de utilización del Campus Virtual](#)
- [Normativa de compensación](#)

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El desarrollo del procedimiento depende del tipo de acta a gestionar.

4.1 Actas ordinarias

4.1.1 Apertura

El servicio de gestión académica realiza la apertura automática de las actas según el calendario académico aprobado para cada curso por el Consejo de Gobierno.

El Servicio de Gestión Académica informa al profesor y a las secretarías de centros mediante un *correo electrónico* de la apertura de las actas.

4.1.2 Calificación por parte del profesorado

El profesorado introduce las calificaciones, firma virtualmente y cierra el acta a través del *Campus Virtual (F01-PC01)*, ver Anexo I.

El Servicio de Informática realiza el cierre definitivo de las actas. En ausencia del profesor responsable, firma el acta el profesor coordinador de la asignatura o el secretario del departamento.

4.1.3 Comprobación

El personal de Secretaría comunica, mediante el uso del medio más oportuno, al profesorado de sus titulaciones las actas que no están cerradas y/o firmadas.

4.1.4 Modificación

Si el/la profesor/a debe cambiar alguna de las calificaciones que aparecen en un acta cerrada debe dirigirse a la Secretaría del Centro en persona o a través de su e-mail institucional para realizar la correspondiente diligencia. Una vez realizada, el profesor firma electrónicamente, en la Secretaría o en su despacho, el acta modificada.

Si hay que excluir/incluir de oficio a un alumno por anulación/modificación de matrícula, la Secretaría del Centro modifica el acta y se le comunica al/a la profesor/a responsable del acta para que la firme electrónicamente.

4.2 Actas de Movilidad

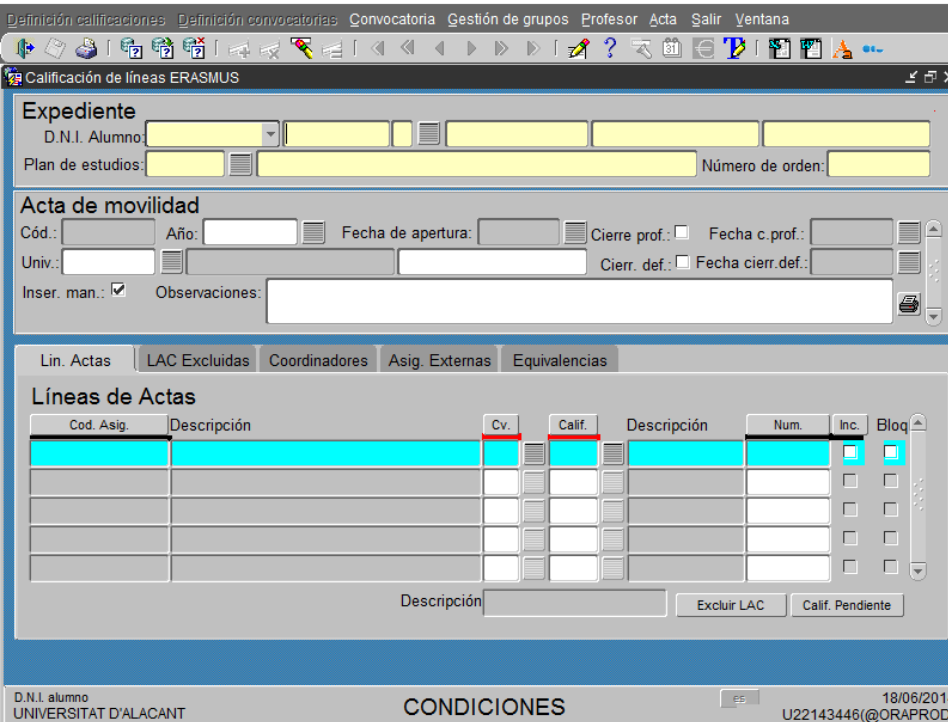
4.2.1 Apertura

La Oficina de Movilidad del Centro marca en la pantalla MATRÍCULA POR SECRETARIA de la aplicación UXXI-AC (F02-PC01) la casilla de movilidad correspondiente, generándose automáticamente un *acta* individualizada de movilidad asociada al/a la alumno/a.

4.2.2 Calificación

El personal de Secretaría introduce la calificación a través de la pantalla CALIFICACIÓN DE LÍNEAS ERASMUS de la aplicación UXXI-AC (F02-PC01) de acuerdo con el *certificado académico* remitido por la universidad de destino.

UXXI-AC. Calificación de líneas Erasmus.



The screenshot shows the 'Calificación de líneas ERASMUS' window. It includes a menu bar with options like 'Definición calificaciones', 'Definición convocatorias', 'Convocatoria', 'Gestión de grupos', 'Profesor', 'Acta', 'Salir', and 'Ventana'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area is divided into several sections:

- Expediente:** Fields for 'D.N.I. Alumno', 'Plan de estudios', and 'Número de orden'.
- Acta de movilidad:** Fields for 'Cód.', 'Año', 'Fecha de apertura', 'Cierre prof.', 'Fecha c. prof.', 'Univ.', 'Cierr. def.', and 'Fecha cierr. def.'. There are checkboxes for 'Inser. man.' and 'Observaciones'.
- Lin. Actas:** A tabbed interface with options: 'LAC Excluidas', 'Coordinadores', 'Asig. Externas', and 'Equivalencias'.
- Líneas de Actas:** A table with columns: 'Cod. Asig.', 'Descripción', 'Cv.', 'Calif.', 'Descripción', 'Num.', 'Inc.', and 'Bloq.'. The first row is highlighted in cyan.
- Buttons:** 'Descripción', 'Excluir LAC', and 'Calif. Pendiente'.
- Footer:** 'D.N.I. alumno UNIVERSITAT D'ALACANT', 'CONDICIONES', '18/06/2014', and 'U22143446(@ORAPROD)'.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales</p>	GESTIÓN DE ACTAS	Código: PC01 Revisión: 01 Fecha: 17/06/14 Página 4 de 8
--	-------------------------	--

4.2.3 Firma

El/La profesor/a responsable de la coordinación de la movilidad firma el *acta* y la deposita en la Secretaría.

Finalizado el curso académico, y una vez encuadernadas, el Secretario del Centro diligencia las *actas*. Estas *actas* se depositan en el archivo de la Secretaría del Centro.

4.3 Actas de compensación

4.3.1 Apertura

En cada convocatoria, el Servicio de Gestión Académica cumplimenta las actas y envía un *correo electrónico* para informar a la Secretaría del Centro de los alumnos que han obtenido el aprobado por evaluación curricular por compensación.

4.3.2 Firma

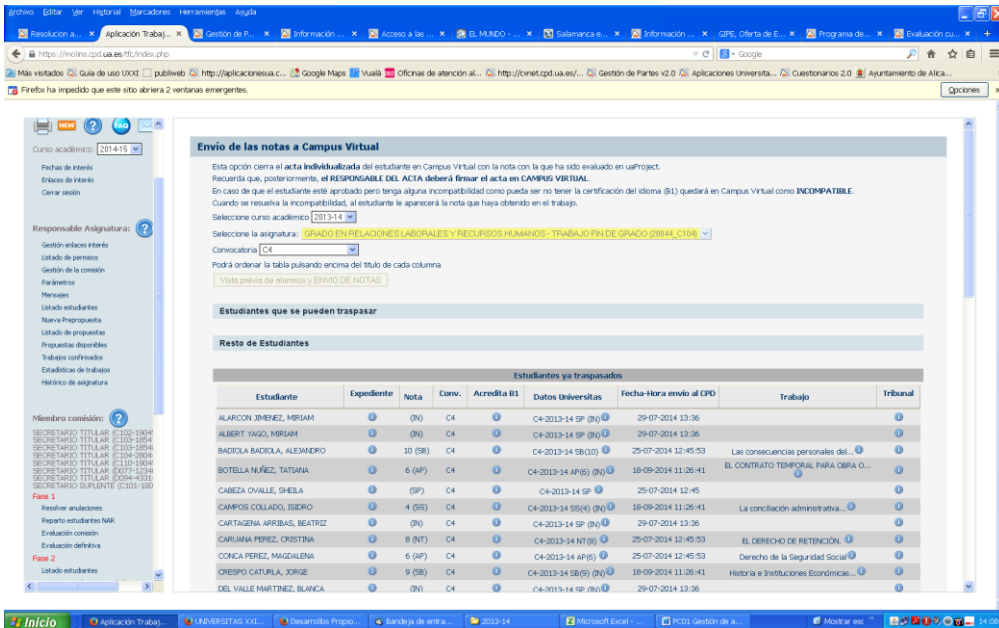
El Secretario del Centro firma electrónicamente todas las actas de compensación.

El Servicio de Gestión Académica abre, califica y realiza el cierre definitivo de las actas.

4.4 Actas individuales de trabajo fin de grado/master

Desde la aplicación UA Project en *Campus Virtual (F01-PC01)*, el secretario de cada tribunal introduce las calificaciones del alumnado.

Una vez introducidas las notas en UA Project, el/la vicedecano/a responsable es el/la encargado/a de calificar a cada alumno/a en *UXXI-AC (F02-PC01)*.



Envío de las notas a Campus Virtual

Esta opción cierra el acta individualizada del estudiante en Campus Virtual con la nota con la que ha sido evaluado en uAProject. Recuerda que, posteriormente, el RESPONSABLE DEL ACTA deberá firmar el acta en CAMPUS VIRTUAL. En caso de que el estudiante esté aprobado pero tenga alguna incompatibilidad como pueda ser no tener la certificación del idioma (B1) quedará en Campus Virtual como INCOMPATIBLE. Cuando se resuelva la incompatibilidad, al estudiante le aparecerá la nota que haya obtenido en el trabajo.

Seleccione curso académico: 2013-14

Seleccione la asignatura: GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS - TRABAJO FIN DE GRADO (2884_C104)

Convocatoria: C4

Podrá ordenar la tabla pulsando encima del título de cada columna

Vista previa de alumnos y ENVÍO DE NOTAS

Estudiantes que se pueden traspasar

Resto de Estudiantes

Estudiantes ya traspasados							
Estudiante	Expediente	Nota	Conv.	Accredita B1	Datos Universitat	Fecha-Hora envío al CPO	Tribunal
ALARCÓN INDEZ, MIRIAM	0	(N)	C4		C4-2013-14 SP (N)	29-07-2014 13:36	
ALBERT YAGO, MIRIAM	0	(N)	C4		C4-2013-14 SP (N)	29-07-2014 13:36	
BACOLA BACOLA, ALEJANDRO	10	(SB)	C4		C4-2013-14 SB (10)	25-07-2014 12:45:53	Las consecuencias personales del...
BOTELLA NUÑEZ, TATIANA	6	(AP)	C4		C4-2013-14 AP (6)	18-09-2014 11:26:41	EL CONTRATO TEMPORAL PARA OBRAS D...
CABEZA OVALLE, SHEILA		(SP)	C4		C4-2013-14 SP	25-07-2014 12:45	
CAMPOS COLLADO, ISIDRO	4	(SB)	C4		C4-2013-14 SB (4)	18-09-2014 11:26:41	La conciliación administrativa...
CARTAGENA ARRIBAS, BEATRIZ		(N)	C4		C4-2013-14 SP (N)	29-07-2014 13:36	
CARUANA PEREZ, CRISTINA	8	(NT)	C4		C4-2013-14 NT (8)	25-07-2014 12:45:53	EL DERECHO DE RETENCION
CONCHA PEREZ, MAGDALENA	6	(AP)	C4		C4-2013-14 AP (6)	25-07-2014 12:45:53	Derecho de la Seguridad Social
OROSPO CATURLA, JORGE	9	(SB)	C4		C4-2013-14 SB (9)	18-09-2014 11:26:41	Historia e Instituciones Económicas...
DEL VALLE MARTINEZ, BLANCA		(N)	C4		C4-2013-14 SP (N)	29-07-2014 13:36	

El/la vicedecano/a responsable de cada titulación, a través de su perfil en *Campus Virtual (F01-PC01)*, firma electrónicamente y cierra las actas individuales de los alumnos calificados.

4.4 Actas Pruebas de Aptitud (Homologación)

4.4.1 Apertura

El Servicio de Gestión Académica realiza la apertura automática de las actas según el calendario académico aprobado para cada curso por el Consejo de Gobierno.

El Servicio de Gestión Académica informa al profesor y a las secretarías de centros mediante un *correo electrónico* de la apertura de las actas.

4.4.2 Calificación por parte del profesorado

El profesorado introduce las calificaciones, firma virtualmente y cierra el acta a través del *Campus Virtual (F01-PC01)*.

El Servicio de Informática realiza el cierre definitivo de las actas. En ausencia del profesor responsable, firma el acta el profesor coordinador de la asignatura o el secretario del departamento.

4.2.3 Firma

El/La profesor/a responsable de la coordinación de la materia objeto de evaluación firma el *acta* (ver Anexo III) y la deposita en la Secretaría.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales</p>	GESTIÓN DE ACTAS	Código: PC01 Revisión: 01 Fecha: 17/06/14 Página 6 de 8
--	-------------------------	--

Finalizado el curso académico, el Tribunal constituido a tal efecto, se reúne y refrenda todas las actas de los profesores responsables de cada materia. Estas *actas* se depositan en el archivo de la Secretaría del Centro como anexo del acta del Tribunal.

5. FORMATOS

- F01-PC01. *Campus Virtual*
- F02-PC01. *UXXI-AC*

6. ANEXOS

Anexo I. Introducción de calificaciones y firma de actas en *Campus Virtual (F01-PC04)*.

Gestión docente > Actas > Actas:

Por qué no puedo calificar a un/a estudiante

Estudiante	Tipo de asignatura	Convocatoria	Nota	Calificación	Inc.	Bloq.
[00000000] PEREZON PEREZ, MARIA TERESA	TRONCAL	0		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[88888888] PARRA SANCHEZ, MIGUEL ALEXANDRE	TRONCAL				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[44444444] NOVILLO PEREZ, ALEJANDRA MARIA	TRONCAL				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[66666666] SANCHEZ JIMENEZ, MIGUEL	TRONCAL	3		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El desplegable de calificación alfanumérica solo debe utilizarse para introducir "No presentados" o "Matrículas de Honor".

Subida de notas o descarga en fichero

Cargar/descargar fichero Excel

Guardar Cambios

Información sobre incompatibilidades o bloqueos

Firma digital de mis actas

Año académico: 2004-05 (*) Obtener actas

Listado de actas cerradas por firmar del curso académico 2004-05

Selecciona todas las actas.

Firmar seleccionadas

Asignatura	Grupo	Convocatoria	Fechas	Operaciones
7797 - NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN	22 - VALENCIANO (A-L)	S - Septiembre (extraordinaria) Número de orden: 0	Cierre por el PDI: 30/09/2005 Cierre por la admón.: 30/09/2005	
7797 - NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN	23 - VALENCIANO (M-Z)	D - Diciembre (extraordinaria) Número de orden: 0	Cierre por el PDI: 21/12/2004 Cierre por la admón.: 22/12/2004	
7797 - NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN	23 - VALENCIANO (M-Z)	J - Junio (ordinaria) Número de orden: 0	Cierre por el PDI: 18/07/2005 Cierre por la admón.: 19/07/2005	
7797 - NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN	23 - VALENCIANO (M-Z)	S - Septiembre (extraordinaria) Número de orden: 0	Cierre por el PDI: 30/09/2005 Cierre por la admón.: 30/09/2005	

Anexo II. Modelo de acta de asignatura de prueba de actitud previa a la homologación de títulos extranjeros.

UNIVERSITAT D'ALACANT

Pag 1 de 1



ACTA DEFINITIVA

Curso académico : 2013-14 Convocatoria : C2
Asignatura : P.A. DERECHO ADMINISTRATIVO PRIMER CICLO (000015064)
Grupo : Grupo 1 (000000001)
Departamento: ESTUDIOS JURIDICOS DEL ESTADO (B113)
Profesor/a :

	DNI	NOMBRE DEL ALUMNO/A	PLAN	TIP.	CA.	NUM.	CALIFICACIÓN	Co.
1			H003	0	NP		NO PRESENTADO	0
2			H003	0	AT		APTO	1
3			H003	0	NA		NO APTO	1
4			H003	0	NA		NO APTO	1
5			H003	0	NP		NO PRESENTADO	0
6			H003	0	NA		NO APTO	1
7			H003	0	AT		APTO	1
8			H003	0	AT		APTO	1
9			H003	0	NP		NO PRESENTADO	0
10			H003	0	AT		APTO	1
11			H003	0	AT		APTO	1
12			H003	0	NP		NO PRESENTADO	0
13			H003	0	NP		NO PRESENTADO	0
14			H003	0	AT		APTO	1

Diligencia para hacer constar que la presente acta referida a la asignatura P.A. DERECHO ADMINISTRATIVO PRIMER CICLO (000015064) Grupo 1 (000000001) consta de 14 nombres con sus correspondientes calificaciones, y aparece firmada en todas sus hojas, por el profesorado legitimado para ello, así como que ha sido extendida con arreglo a todas las prevenciones legalmente establecidas

Alacant/Alicante, a 18 de junio de 2014

EL SECRETARIO / LA SECRETARIA DEL CENTRO

PROFESORADO QUE FIRMA EL ACTA:

Fecha y hora: 18/06/2014 10:24

CO: Número de convocatoria que se agotaría, según calificación