

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
 - 5.1. ACCIONES DE INFORMACIÓN ANTES DEL INGRESO EN LA UNIVERSIDAD
 - 5.2. ACCIONES DE ACOGIDA
 - 5.3. ACCIONES DE ORIENTACIÓN

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	19/05/2010	Edición Inicial

Elaborado y Aprobado por:	Revisado por:
Fdo. Fac. CC. Económicas y Empresariales Puesto. Fecha: 19/05/2010	Fdo. Nombre/s Puesto. Puesto Fecha: 19/05/2010

Nº registro de salida: 942

Fecha 27/10/2010

Sello:



1. OBJETO

Describir cómo la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Alicante desarrolla las actividades para definir, revisar y mejorar las acciones relacionadas con la orientación a sus estudiantes desde su ingreso hasta su salida como graduados, para que logren el máximo beneficio de su aprendizaje.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Todas las actividades que gestione el Centro para apoyar y orientar a sus estudiantes.

3. RESPONSABILIDADES

Vicerrectorado de Alumnado. A través de sus secretariados y la Oficina de Información al Alumno es responsable de las acciones previas a la acogida en la Universidad de Alicante y de las acciones de apoyo al estudiante.

Equipo decanal. Órgano responsable de las acciones previas a la entrada a la UA que le correspondan y de las acciones de acogida y orientación del Centro.

Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Calidad. A través del ICE, Secretariado de Calidad y la Unidad Técnica de Calidad y el coordinador del programa de acción tutorial en el Centro, son responsables de las acciones de tutorización.


4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Guía Acceso a la UA
- Plan de Acción Tutorial (PATEC)
- Normativa de tutorías de la UA
- Normativa sobre Movilidad de la Facultad
- Guía del estudiante extranjero
- Guía del Alumno
- Normativa sobre Prácticas en Empresas

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

5.1. ACCIONES DE INFORMACIÓN ANTES DEL INGRESO EN LA UNIVERSIDAD

El Vicerrectorado de Alumnado junto a la Oficina de Información al Alumnado, desarrolla una serie de acciones institucionales para ofrecer información previa al ingreso en la Universidad de Alicante:


 <p data-bbox="236 199 464 253">Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p>	<p data-bbox="560 132 1034 203">ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE ESTUDIANTES</p>	<p data-bbox="1107 96 1321 132">Código: PCXX</p> <p data-bbox="1107 136 1289 170">Revisión: 00</p> <p data-bbox="1107 174 1345 208">Fecha: 19/05/10</p> <p data-bbox="1107 212 1310 248">Página 3 de 5</p>
---	---	--

- Información sobre titulaciones a través de ferias, jornadas, visitas a la UA, etc.
- Programa de visitas de secundaria, donde los alumnos, además de visitar la Universidad, reciben información general y la guía de acceso a la UA. También se mantiene una reunión con los profesores que acompañan a los alumnos para entregarles información sobre planes de estudios, exámenes y formas de acceso.
- Charlas coloquio sobre las titulaciones y salidas profesionales. Se elabora un programa de las charlas y trípticos informativos. Esta información también se ofrece a través de la web de acceso y se envía a los centros de secundaria. Se imparten las charlas y se informa sobre los recursos de la UA a través de los stands. Cada Facultad en su stand ofrece su información particular. En estas charlas se invita a profesionales de empresas o egresados para ofrecer una visión sobre las características de las carreras y salidas profesionales.
- Seminarios de orientación a la preparación de pruebas para mayores de 25 años. Estos seminarios se ofrecen durante todo un curso académico y se orientan a informar sobre técnicas de estudio, uso de Campus Virtual, pruebas de acceso y cómo preparar dichas pruebas.
- Cualquier otro programa que apruebe el Vicerrectorado por curso académico.

5.2. ACCIONES DE ACOGIDA

El Equipo Decanal organiza al inicio de cada curso académico un acto de bienvenida para alumnos de primer curso, donde el Decano da la bienvenida a los alumnos y los Vicedecanos informan sobre la vida universitaria, el Centro, servicios, tutoría, apoyo a la formación y orientación, prácticas, programas de intercambio y otras actividades que desarrolla la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

El personal de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales elabora anualmente la Guía del Alumno para cada una de las titulaciones ofertadas por el Centro, donde se recogen los procedimientos administrativos más habituales para los alumnos a lo largo del curso académico: planes de estudio, matrícula, grupos, becas, etc. El personal de Secretaría entrega una copia de este documento a los alumnos de primer curso cuando presentan su matrícula y además se publica en la página web del Centro para que sea accesible a cualquier alumno.

 <p data-bbox="236 197 464 253">Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p>	<p data-bbox="560 129 1034 203">ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE ESTUDIANTES</p>	<p data-bbox="1107 96 1321 129">Código: PCXX</p> <p data-bbox="1107 136 1289 170">Revisión: 00</p> <p data-bbox="1107 176 1345 210">Fecha: 19/05/10</p> <p data-bbox="1107 217 1310 250">Página 4 de 5</p>
---	---	--

5.3. ACCIONES DE ORIENTACIÓN

5.3.1. TUTORIZACIÓN

El Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Calidad, a través del ICE y en colaboración con la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, desarrolla el programa de acción tutorial (PATEC) a través del cual se ofrece a los alumnos una persona de referencia (tutor) que les apoya y orienta en su desarrollo académico y personal.

Por medio de este programa se informa al alumno de la posibilidad de inscribirse en el PATEC durante el proceso de matriculación. Posteriormente, cada Coordinador de Centro organiza los grupos tutoriales y les asigna un tutor. El tutor participa en un seminario de formación, impartido por el ICE, realiza reuniones en grupo con los alumnos y tutorías personalizadas a demanda de los alumnos, cumpliendo con los requisitos del PAT.

Finalmente, el ICE analiza la información recibida y elabora una memoria de valoración donde refleja la eficacia del programa que hace pública a través de su web. El ICE se reúne con los coordinadores de centro para valorar estos resultados y diseña el nuevo PAT para el próximo curso académico.


5.3.2. INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS DE INTERCAMBIO

5.3.2.1. ALUMNOS PROPIOS

El Vicedecano de Relaciones Internacionales del Centro organiza al inicio de cada curso académico una reunión informativa en la que los alumnos reciben información general sobre los programas de intercambio de estudiantes ofertados por el Secretariado de Programas Internacionales y Movilidad, así como de los Programas Propios de Movilidad ofertados por el propio Centro.

Con carácter previo a cada una de las convocatorias, el Vicedecano de Relaciones Internacionales del Centro organiza sesiones informativas sobre las características específicas de cada programa de intercambio para aquellos alumnos interesados en solicitar una plaza de movilidad.

Una vez resuelta cada convocatoria, el Vicedecano de Relaciones Internacionales del Centro organiza una reunión informativa con los alumnos seleccionados, donde les informa sobre los aspectos académicos del intercambio.

 <p data-bbox="236 197 464 248">Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p>	ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE ESTUDIANTES	Código: PCXX Revisión: 00 Fecha: 19/05/10 Página 5 de 5
---	---	--

5.3.2.2. ALUMNOS ACOGIDOS

El Secretariado de Programas Internacionales y Movilidad organiza sesiones de orientación para alumnos extranjeros que acuden a nuestra Universidad a través de convenios de intercambio, distribuyéndolas por los centros. En esta reunión, el Vicedecano de Relaciones Internacionales del Centro da la bienvenida a los alumnos, les proporciona información académica y les entrega la Guía para Alumnos Extranjeros, elaborada anualmente por el personal del Vicedecanato de Relaciones Internacionales del Centro.

5.3.3. INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS DE PRÁCTICAS

Al inicio de cada curso académico, el Vicedecano de Prácticas en Empresas del Centro convoca a los responsables de las empresas que han tenido mayor número de estudiantes en prácticas en el curso anterior y organiza una jornada informativa en la que los alumnos reciben información general sobre los programas de Prácticas en Empresas e Instituciones.

5.3.4. ORIENTACIÓN LABORAL

El Vicedecano de Prácticas en Empresas organiza anualmente unas jornadas con el objetivo de facilitar la inserción laboral de los alumnos, donde reciben información sobre los diferentes programas de prácticas en empresas e instituciones y sobre los servicios para la búsqueda de empleo y el apoyo a las iniciativas empresariales con los que cuenta la Universidad de Alicante. Además, a través de diversos talleres, aprenden cómo preparar un currículum vitae competitivo, afrontar un proceso de selección y crear una empresa propia.