

GUIA LEARNING AGREEMENT O ACUERDO ACADÉMICO PARA ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES



Permite la solicitud y la gestión de los programas de intercambio (ERASMUS, SICUE, etc.)

Entrar

Esta aplicación permite gestionar el Learning Agreement (LA) o Acuerdo Académico (AA), que es el documento oficial que contiene las asignaturas que vas a cursar en tu Universidad de destino, forma parte de tu expediente de movilidad y tendrás que entregar obligatoriamente en el Secretariado de Movilidad UA a la vuelta de tu estancia.

Se cumplimentará a través de esta aplicación utilizando como base los reconocimientos plasmados en la [Propuesta de Estudios de Intercambio \(PEI\)](#) aprobado por tu tutor de movilidad.

¿Cómo introduzco las asignaturas en el Learning Agreement/Acuerdo Académico?

The screenshot shows a form titled 'Nueva Propuesta' with the following fields and annotations:

- Bloque Origen:**
 - Cod. Asg:** Annotated with 'Insertar código asignatura UA'.
 - Asignatura origen:** Annotated with 'Se rellena automáticamente según el del código introducido'.
 - Semestre:** A dropdown menu.
 - Ects:** A text input field with a '+' button.
- Bloque Destino:**
 - Cod. Asg:** Annotated with 'Introducir Cod. asignatura, si lo conoces (no es necesario)'.
 - Asignatura destino:** Annotated with 'Asegúrate de que el nombre sea el correcto. Será el que aparezca en tu expediente'.
 - Semestre:** A dropdown menu.
 - Ects:** A text input field with a '+' button.
- Buttons:**
 - Enviar:** A blue button at the bottom, annotated with 'Guarda cada propuesta por bloque antes de enviar' and 'Se pulsa una sola vez al final tras la introducción de todos los bloques'.
 - Eliminar:** An orange trash icon in the top right, annotated with 'Herramienta para borrar'.
 - Añadir:** A blue plus icon in the top right, annotated with 'Añadir asignatura dentro de un mismo bloque'.

Para confirmar que ha sido correctamente enviado a tu coordinador, asegúrate de que has recibido el siguiente mensaje.

Tu propuesta de Learning Agreement ha sido enviada al Coordinador Académico / Your proposal of Learning Agreement has been sent to the Departmental Coordinator.

¿Qué ocurre con las Asignaturas de Movilidad?

Introducir códigos de créditos de asignaturas movilidad según tabla (abajo)

Bloque 8 Aceptado Denegado En estudio

Bloque Origen

Cod. Asig.	Asignatura origen	Semestre	Ects
420	ASIGNATURA 10 DE MOVILIDAD	2Q	10
404	ASIGNATURA 4 DE MOVILIDAD	2Q	4
410	ASIGNATURA 10 DE MOVILIDAD	1Q	10

Total Créditos Bloque: 24 Ects

Bloque Destino

Cod. Asg	Asignatura destino	Semestre	Ects
	human resource management	2Q	4
	Art and Aesthetics in XXth and XXIth century	2Q	6
	European International Law	1Q	7
	International Trade and Investment Law	1Q	7

Total Créditos Bloque: 24 Ects




Asignaturas en destino que cubren la totalidad de créditos optativos

La suma de créditos en destino debe ser siempre mayor o igual que la de origen

CÓDIGOS DE LAS ASIGNATURAS DE MOVILIDAD

Núm. ECTS	Código	Núm. ECTS	Código	Núm. ECTS	Código	Núm. ECTS	Código
1	401	11	410 + 401	21	410 + 420 + 401	31	410 + 420 + 430 + 401
2	402	12	410 + 402	22	410 + 420 + 402	32	410 + 420 + 430 + 402
3	403	13	410 + 403	23	410 + 420 + 403	33	410 + 420 + 430 + 403
4	404	14	410 + 404	24	410 + 420 + 404	34	410 + 420 + 430 + 404
5	405	15	410 + 405	25	410 + 420 + 405	35	410 + 420 + 430 + 405
6	406	16	410 + 406	26	410 + 420 + 406	36	410 + 420 + 430 + 406
7	407	17	410 + 407	27	410 + 420 + 407		
8	408	18	410 + 408	28	410 + 420 + 408		
9	409	19	410 + 409	29	410 + 420 + 409		
10	410	20	410 + 420	30	410 + 420 + 430		

¿Cómo puedes modificar el Learning Agreement una vez aprobado?

- Para eliminar un bloque: hacemos clic en el icono 
- Para modificar un bloque: hacemos clic en el icono  y se podrán editar los datos introducidos.
- Una vez realizadas todas las modificaciones, se vuelve a enviar la propuesta al Coordinador seleccionando el botón 
- Una vez impreso el LA/AA, si se realiza alguna modificación se generará automáticamente un nuevo documento que sustituirá al anterior.

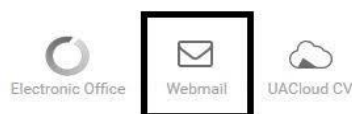
Después de tener aprobado el Learning Agreement o Acuerdo Académico digitalmente por tu coordinador erasmus, tendrás que imprimir el documento para firmarlo y conseguir la firma de tu coordinador en la Universidad de destino.

Ten en cuenta que la desaparición de una asignatura del Learning Agreement no implica su eliminación en tu matrícula. Si quieres eliminarla de tu matrícula, es necesario que lo solicites por escrito a través [“Contacta con nosotros”](#)


¿Cómo contactaremos contigo?

- **Correo de la UA** xxxxx@alu.ua.es

Puedes re-direccionar este correo a tu correo personal a través del Webmail.



Es conveniente vaciar tu buzón de entrada del Webmail con frecuencia, de lo contrario se llenará y dejará de reenviarte los correos a tu e-mail personal.

- **Notificaciones UA Cloud.** En la campana de la parte superior derecha  podrás ver todas las notificaciones pendientes (anuncios, avisos de secretaría, avisos de profesores, cursos, conferencias...). Márcalas como leídas para evitar que se acumulen y pierdas alguna notificación importante.

Y recuerda que cuando llegues a tu Universidad de destino, puedes compartir tu experiencia con otros estudiantes a través de nuestro Blog, enviando tu post a international.feb@ua.es