

MANUAL DE USO DEL ENTORNO WEB DE PRÁCTICAS PARA EL ALUMNADO
ACCESO DESDE EL CAMPUS VIRTUAL (Menú Secretaría >> Prácticas en Empresa / Prácticum >>Acceder)

ESTUDIANTES DEL GRADO DE TRABAJO SOCIAL – FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Menú principal:



1. DATOS DEL ALUMNO:

Todos los estudiantes matriculados en el curso 2014-2015 en la asignatura de 19522 Prácticas Externas I estáis dados de alta en la aplicación de gestión de las prácticas.

COMPRUEBA QUE en la línea **Subscripciones** aparece activada la línea **Tipo de Gestión" PRÁCTICAS EN EMPRESA (PRA)** y en la **casilla "Año"** aparece **2014-2015**.

En esta pantalla aparecen tus datos personales y académicos (los mismos que figuran en tu expediente). No es necesario que cumplimentes nada en el apartado de Formación Complementaria

Posibles incidencias:

Si la línea de Subscripciones aparece vacía, contacta con el VPE de la Facultad de Económicas.

2. CONSULTA Y SOLICITUD DE PLAZAS OFERTADAS

En la pantalla de Ofertas podrás consultar las plazas disponibles para tu plan de estudio.

2.1. Accede a OFERTAS desde el menú principal (también tienes los enlaces en la barra superior de cada pantalla) y realiza la búsqueda para las plazas ofertadas para tu plan de estudios siguiendo estos pasos:

Para realizar la búsqueda correctamente deberás seleccionar **ÚNICAMENTE** los siguientes criterios:

- Tipo de Gestión = **PRÁCTICAS EN EMPRESA**
- **Plan de Estudios:** Tendrás que seleccionar tu **plan de estudios actual** y únicamente aparecerán las ofertas que las diferentes entidades colaboradoras han propuesto para tu plan de estudios.
- **Asignatura:** 19522 Prácticas Externas I

Después pulsa en **Buscar**

2.2. Selecciona las ofertas para tu plan de estudios y ordénalas por orden de preferencia:

Como resultado de la búsqueda tendrás la relación de ofertas para tu plan de estudios.

Elige tantas ofertas de prácticas como tu número de orden en el listado publicado de estudiantes admitidos. Ejemplo. Si eres el 1º elige una oferta; si eres el 5º elige cinco ofertas; si eres el 20º elige veinte ofertas; si eres el 100º elige cien ofertas y así sucesivamente. Si no eliges al menos tu nº de orden te arriesgas a no tener ninguna plaza de prácticas asignada en este proceso de selección.

Si son muchas las ofertas que debes solicitar y ordenar te recomendamos que las solicites en grupos de 10 o 15 y sigas los siguientes pasos:

1. Inicia el proceso de selección y ordenación teniendo ya claro el orden de las plazas que vas a solicitar. Para ello la Facultad de Económicas ha publicado en su página web el listado de las plazas que son las que ves a través del campus virtual.
2. Busca las 10 o 15 ofertas que quieras solicitar como primeras opciones y selecciónalas marcando la casilla que aparece a la izquierda de cada una de ellas. Después de haber marcado las ofertas que te interesan, pulsa el botón **Solicitar**.
3. Una vez has pulsado el botón **Solicitar**, la aplicación te lleva a la pantalla Solicitudes del alumno donde tienes las plazas que has seleccionado. En esta pantalla las solicitudes aparecen en el mismo orden en que se encontraban en la pantalla anterior. Para ordenarlas por orden de preferencia hay que utilizar las flechas que aparecen a la izquierda del listado de ofertas. Te sitúas encima de la oferta que quieras mover en el orden del listado, y con las flechas la desplazas hacia abajo o hacia arriba hasta el lugar que prefieras. Una vez acabada la ordenación de estos primeros centros, pulsa el botón **Aceptar**.
4. Regresa a la pantalla de Ofertas, usando el menú de la parte superior de la pantalla no la opción de ir atrás del navegador, para continuar seleccionando ofertas: vuelve a poner los mismos criterios (Prácticas en empresa, tu plan de estudios actual y la asignatura 19522) y te aparecerán el resto de ofertas (las que ya has seleccionado y ordenado no estarán) y vuelve a darle a **Buscar**.
5. Continúa con el mismo proceso anterior: selecciona las siguientes 10 o 15 ofertas marcando la casilla de la izquierda y dale al botón **Solicitar**. Ordena en la pantalla de Solicitudes del alumno estas nuevas ofertas sin intercalarlas con las que ya tienes registradas y ordenadas. Tras ordenar este nuevo grupo y al acabar acuérdate de pulsar el botón **Aceptar**.
6. Si tienes que solicitar más ofertas, regresa a la pantalla Ofertas, ojo usando el menú de la parte superior de la pantalla nunca con la opción de ir atrás del navegador, y sigue el mismo procedimiento hasta que termines. Además, puedes hacer la selección en varias conexiones, ya que lo ya solicitado y ordenado se queda grabado.

IMPORTANTE: Si una vez guardado, quieres cambiar el orden antes de que termine el plazo de inscripción, tendrás que borrar todas las solicitudes, y repetir el proceso de selección y ordenación desde el principio. De lo contrario se altera el orden de las solicitudes y se pierden datos.

IMPORTANTE: Cuando hayas terminado tu inscripción y abandones la aplicación, debes volver a tu Campus Virtual e imprimir la ficha que se habrá generado en la misma ventana desde la que has accedido a la aplicación web (Secretaría Virtual >> Prácticas de Empresa / Prácticum >> Justificante inscripción).

ESTE JUSTIFICANTE DE INSCRIPCIÓN SERÁ NECESARIO PARA CUALQUIER RECLAMACIÓN.

3. SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES:

Accede a **SOLICITUDES** desde el menú principal.

En esta pantalla podrás realizar un seguimiento de las plazas ofertadas que has solicitado, y que aparecen con el estado de **Registrada**. Aquella oferta que finalmente se te adjudique aparecerá en su momento con el estado de **Aceptada**.

4. CONSULTA DE LA PLAZA ADJUDICADA:

Accede a **PRÁCTICAS** en el menú principal.

En este enlace podrás consultar la práctica adjudicada con carácter definitivo. Al pulsar sobre el código de la oferta podrás acceder al detalle de la práctica y a más información sobre la misma.

Detalle de la Práctica

En esta pantalla se pueden observar los datos más importantes de la práctica.

Oferta: OFT2006-258 - BBVA			
Año Académico: 2005-06	F. Resolución: 07/04/2006	F. Inicio: 01/10/2005	F. Fin: 31/12/2005
Tutor de la Universidad: ACADÉMICO , TUTOR			
Tutor de la Empresa: EMPRESA , TUTOR			
Jornada: Media	Horas: 5	Imp. Total: 600	Imp. Mensual: 300

[Volver](#)

5. CONSULTAS E INCIDENCIAS

Si te surge cualquier problema técnico o duda acerca del uso de la aplicación, ponte en contacto con la unidad de Prácticas del Servicio de Alumnado, situada en el Pabellón de Alumnado (coordinacionpracticas@ua.es o teléfono 965 909826).

Si tus dudas son de carácter académico y de organización de las prácticas, consulta con el VPE de la Facultad de Económicas (practica.empresa@ua.es o teléfono 965 909604)