

La elaboración del *Currículum Vitae*



José Ant^o Fernández Sánchez
24 de abril de 2012

JORNADAS FORMATIVAS SOBRE
EMPLEABILIDAD Y PROFESIONALIZACIÓN
EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Organiza: **PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL** | **vpe** | **Observatorio de Prácticas Externas** | **Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales** | **Observatorio Universitario** | **Universitat d'Alacant** | **Universidad de Alicante**

	Martes 24 de Abril de 2012	Miércoles 25 de Abril de 2012	Jueves 26 de Abril de 2012
16:00-17:00h	Elaboración del Currículum Vitae José Antonio Fernández, Dpto. Organización Empresas, UA	Programa de Prácticas Externas de la Facultad y experiencias Raúl Ruiz, Vicedecano Prácticas Externas, Facultad CCEE y Empresariales, UA	Cómo enfrentarse a una entrevista de trabajo Elena Soliveres Sanjuán, CEEI
17:00-18:00h	Elaboración de la carta de presentación María José Sancha Misl, Técnico Acciones Empleabilidad	Programa de Movilidad de la Facultad y experiencias Jose Manuel Cesado, Vicedecano Relaciones Internacionales y Movilidad, Facultad CCEE y Empresariales, UA, Consuelo Díaz , Vicedecana Adjunta Relaciones Internacionales y Movilidad, Facultad CCEE y Empresariales, UA	Empleadores: la selección de personal desde el otro lado Moisés Bernabé, Pirellino
18:00-18:30h	Descanso	Descanso	Descanso
18:30-18:50h	Los procesos de selección Ángel Anzor, Director de Selección y Gestión de Prácticas BAWCO DAM	Observatorio Inserción Laboral Antonio Muñoz, Director, Secretariado Prácticas de Empresa y Apoyo al Estudiante	El empleo público como opción de inserción laboral: cómo preparar unas oposiciones Elias Anzor, Director Gestión FOMT
19:00-21:00h	La búsqueda de empleo en la Red Miguel Ángel Sánchez de León, Consultor redes 2.0	La intención emprendedora de los estudiantes de la UA Victor Climent, I&D, José Miguel Giner, Cátedra Bancas	El autoempleo como opción de inserción laboral Rafael Lafont, FUNDEN

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

SALÓN DE ACTOS DEL AULARIO II



LA IMPORTANCIA DEL AUTOANÁLISIS EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

Autoanálisis

No puedes quedarte parado. Haz tu propio autoanálisis.
“El candidato ideal no existe”

Competencias técnicas, personalidad y adaptabilidad:

- * Cualidades Personales
- * Habilidades
- * Conocimientos
- * Experiencias
- * Limitaciones actuales
- * Tipo de actividad que busco
- * Condiciones de trabajo que estoy dispuesto a aceptar

LA IMPORTANCIA DEL AUTOANÁLISIS EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

Autoanálisis

Conocimiento de uno mismo, crítico pero benevolente

Puntos Fuertes (especialmente los relacionados con el puesto al que se aspira):

- Experiencia y cualificación
- Formación
- Conocimientos de técnicas o métodos específicos
- Atributos personales

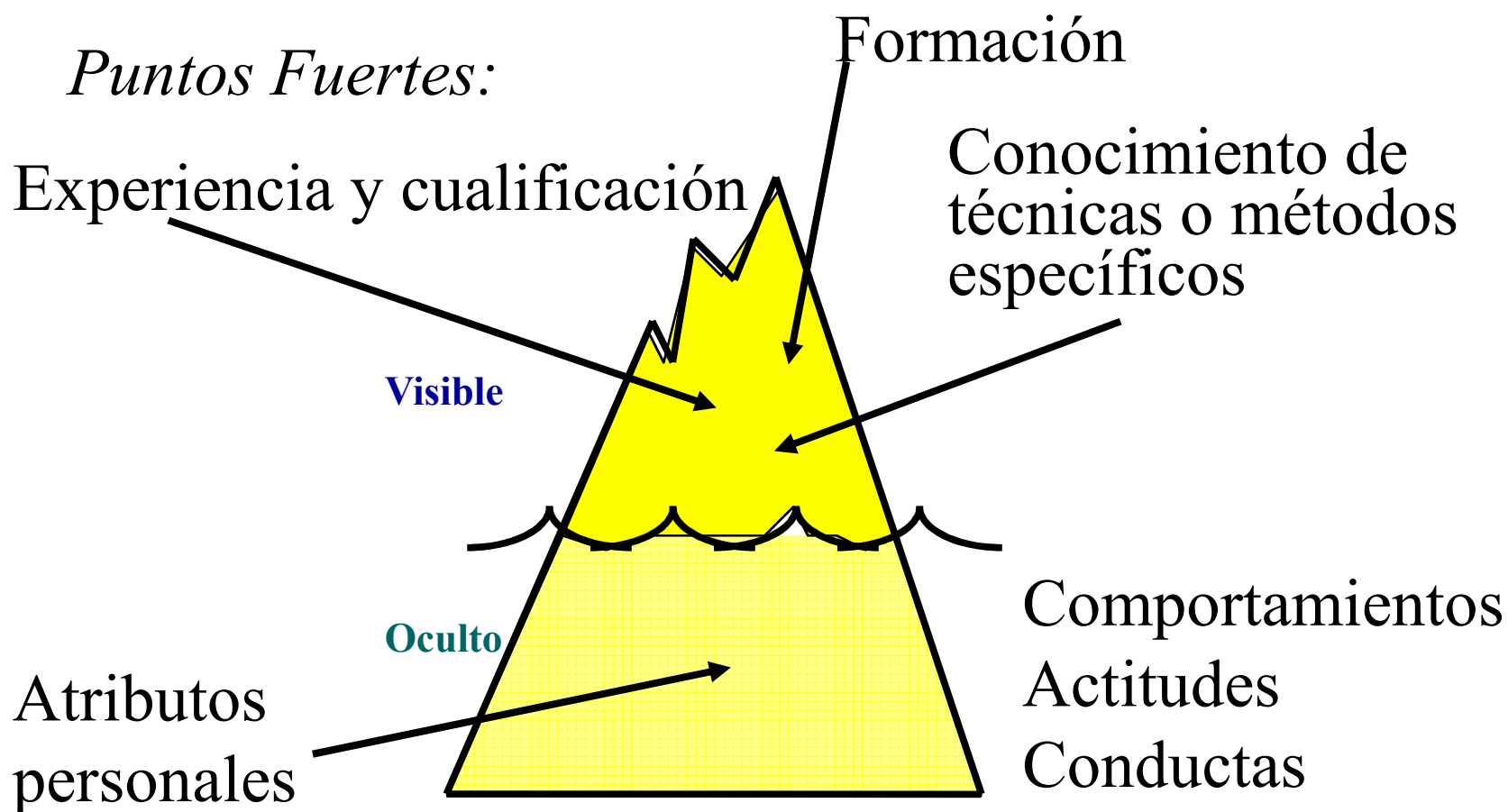
Puntos Débiles:

No ignorarlos

Identificarlos, calibrarlos y enfrentarse a ellos

LA IMPORTANCIA DEL AUTOANÁLISIS EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

Autoanálisis





1. El *currículum vitae*

Contenidos mínimos:

1. Datos de contacto
2. Objetivo concreto (adaptar al puesto y a la empresa)
 - Mejor no ponerlo que redactar una frase vacía de contenido, algo indefinido



1. El *currículum vitae*

Contenidos mínimos:

3. Historial laboral

- Puesto ocupado (título)
- Tareas desempeñadas (por el candidato, no por el grupo)
- Fechas de entrada y salida
- Énfasis en los aspectos que lleven al objetivo

A falta de experiencia profesional, bueno es el expediente académico



1. El *currículum vitae*

Contenidos mínimos:

4. Educación

- Fechas e institución
- Primero el de más alto grado

5. Otros datos de interés

- Idiomas
- Otras habilidades y cualificaciones
- Disponibilidad, vehículo propio ...
- Intereses, hobbies (sólo si relevantes)



1. El *currículum vitae*

Defectos, carencias y errores más comunes

- Falta de profesionalismo
- Falta de cuidado en la presentación
- Datos irrelevantes → centrarse en puntos fuertes
 - Idiomas y cursillos: interesan los conocimientos, no necesariamente los cursos



1. El *currículum vitae*

Defectos, carencias y errores más comunes

- Vaguedad en la información aportada
- Falsedad
 - Edad
 - Estudios
 - Fechas (para evitar períodos de inactividad)
- Ni recargado, ni telegráfico
 - Lenguaje simple



1. El *currículum vitae*

Consejos de redacción

- Evitar pronombres personales
- Frases cortas, uso de puntos
- Castellano simple, elegante y sencillo
- Foto: ¿ponerla o no? En todo caso, debe ser actual y profesional
- Ojo con las plantillas
- Corregir erratas

1. El *currículum vitae*

Currículum Vitae



DATOS PERSONALES

Nombre: M. [REDACTED]
Teléfono: 96 [REDACTED]
email: sah_nu [REDACTED]@hotmail.com
fecha nacimiento: 27/8/1986 (22 años)
Estado : soltera
Hijos: 1 (niña de 2 años)

ESTUDIOS:

- Educacion primaria
- Educacion secundaria Obligatoria (ESO)
- un Curso de peluqueria y estetica (1 año)

EXPERIENCIA:

- Ahora mismo no he tenido experiencias de trabajo bueno estado haciendo de relaciones publicas en una discoteca cosa de 3 meses y en el verano pasado cuidando un niño pequeñito
Necesito un trabajo de peluquera cuidadno niños o lo que sea estoy abierta a diferentes tipos de puestos de trabajo sin nada de sexo cosas ilegales ni malos rollos...

Tambien puedo trabajar a tiempo partido o entero. de todo el dia menos desde las 03:00 hasta las 09:00 por que no podria desempeñarme en orario nocturno.

OTRAS INFORMACIONES DE SU INTERÉS.

-soy buena persona simpatica trabajadora no se arrepentiran si me escojen ojala, necesito el dinero en mi casa estamos regular de dinero y somos muchos.

Tengo el coche propio y pagado (Opel Astra GTC) y el carné claro aunque no busco trabajos de conductora por que no tengo mucha experiencia con el coche de momento...

- Manera de vestir: moderna y bien para el publico. No tengo piercings ni cosas raras

- para hacer oras extras puedo si me avisan con unos dias pues mi novio o alguien tendria que cuidarse de la niña pequeña (lo pongo en datos personales), pero no es cosa de problemas pensamos tener mas hijos de todos modos. Gracias por su tiempo gracias.





1. El *currículum vitae*

El vídeo currículum

- ❑ Conseguir un mínimo de calidad de vídeo y audio. Buscar un sitio con buena luz y sin ecos ni sonido ambiente.
- ❑ Ser conscientes de nuestras limitaciones técnicas. Es preferible optar por un estilo minimalista en el que prime el gusto por la elección de la localización, la luz, y el sonido, que complicados efectos visuales y transiciones.
- ❑ Ir al grano: si no hemos cautivado en los primeros 30 segundos, seguramente lo perderemos.



1. El *currículum vitae*

El vídeo currículum

- ❑ Rotular: Es conveniente poner en texto superpuesto a la imagen conceptos importantes que queramos destacar.
- ❑ Buscar referencias: no tener miedo de copiar estilos de documentales, películas, videoclips, etc. que transmitan lo que hemos identificado como importante.

<http://www.tumeves.com/>

<http://micvweb.com/>

2. Otras pruebas previas a la entrevista

- Pruebas de idoneidad y capacidad
- Tests psicométricos y de personalidad
- Simulaciones de trabajo
- Formularios de solicitud (Instancias)
 - Recogen toda la información que la empresa necesitará en caso de contratar al candidato → historial personal y laboral
 - Entrevista muy estructurada donde el solicitante pone por escrito las respuestas