

CURS O ACTIVITAT / CURSO O ACTIVIDAD			CLAU ORGÀNICA CLAVE ORGÁNICA
CÓDI PLA: CÓDIGO PLAN:		TÍTOL: TÍTULO:	

ORGANITZADOR ACADÈMIC / ORGANIZADOR ACADÉMICO			
Facultat / Escola / Departament / Institut: Facultad / Escuela / Departamento / Instituto:			
DATA DE SESSIÓ DE L'ÒRGAN EN LA QUAL S'APROVA LA RENOVACIÓ: FECHA DE SESIÓN DEL ÓRGANO EN LA QUE SE APRUEBA LA RENOVACIÓN:		CONFIRMACIÓ DE RENOVACIÓ: CONFIRMACIÓN DE RENOVACIÓN:	
DEGÀ/DEGANA / DIRECTOR/A D'ESCOLA / DIRECTOR/A O SECRETARI/A DEL DEPARTAMENT/INSTITUT DECANO/A / DIRECTOR/A DE ESCUELA / DIRECTOR/A O SECRETARIO/A DE DEPARTAMENTO/INSTITUTO			
<i>Nom i Cognoms / Nombre y Apellidos:</i>			
		<i>Signatura / Firma</i>	
		<i>Segell / Sello</i>	

RESOLUCIÓ DE LA PETICIÓ DE RENOVACIÓ / RESOLUCIÓN DE LA PETICIÓN DE RENOVACIÓN <i>(A omplir pel Centre de Formació Continua / A rellenar por el Centro de Formación Continua)</i>		
VISTIPLAU DEL DIRECTOR O DIRECTORA DE CONTINUA VISTO BUENO DEL DIRECTOR O DIRECTORA DE CONTINUA	DATA D'APROBACIÓ – CEFUA FECHA DE APROBACIÓN – CEFUA (dd/mm/aaaa)	DATA D'APROBACIÓ - CONSELL DE GOVERN FECHA DE APROBACIÓN - CONSEJO DE GOBIERNO (dd/mm/aaaa)
Signatura / Firma		

ACTUALITZACIÓ DEL PRESSUPOST / ACTUALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO

TÍTOL:		CURS ACADÈMIC:	
TITULO:		CURSO ACADÉMICO:	

INGRESSOS / INGRESOS	
<i>Nombre estimat d'estudiants</i> Número estimado de estudiantes	
<i>Nombre de crèdits del curs</i> Número de créditos del curso	
<i>Preu públic per crèdit</i> Precio público por crédito	
<i>Import a pagar per estudiant</i> Importe a pagar por estudiante	
INGRESSOS TOTALS PER PREUS PÚBLICS: INGRESOS TOTALES POR PRECIOS PÚBLICOS:	

SUBVENCIONS I APORTACIONS (No per preus públics): SUBVENCIONES Y APORTACIONES (No precios públicos):	
---	--

INGRESSOS TOTALS: INGRESOS TOTALES:	
--	--

DESPESES / GASTOS		
<i>Cànon (10% ingressos) / Canon (10% ingresos)</i>		
<i>Direcció i coordinació¹</i> Dirección y coordinación ¹	<i>Hores/Horas</i> X	<i>Import/Importe</i>
<i>Professorat UA²</i> Profesorado UA ²	<i>Hores/Horas</i> X	<i>Import/Importe</i>
<i>Professorat Extern³</i> Profesorado Externo ³	<i>Hores/Horas</i> X	<i>Import/Importe</i>
<i>Gestió específica⁴</i> Gestión específica ⁴	<i>Hores/Horas</i> X	<i>Import/Importe</i>
<i>Quota Patronal del Personal UA⁵</i> Cuota Patronal del Personal UA ⁵	<i>Estimació / Estimación</i>	
<i>Viatges, allotjament i dietes / Viajes, alojamiento y dietas</i>		
<i>Despeses difusió i promoció / Gastos difusión y promoción</i>		
<i>Material inventariable / Material Inventariable</i>		
<i>Despeses ús d'instal·lacions / Gastos para uso de instalaciones</i>		
<i>D. Seguiment de la qualitat / G. Seguimiento de la calidad</i>		
<i>Material per als estudiants / Material para los estudiantes</i>		
<i>Import destinat a beques / Importe destinado a becas</i>		
<i>Altres despeses (Max. 5%) / Otros gastos (Max. 5%)</i>		
DESPESES TOTALS: GASTOS TOTALES:		

ACTUALITZACIÓ DE LES DADES DE PREINSCRIPCIÓ ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DE PREINSCRIPCIÓN				
TÍTOL / TÍTULO			DURACIÓ DURACIÓN	ECTS
DATES / FECHAS	CURS / CURSO	PREINSCRIPCIÓ / PREINSCRIPCIÓN	MATRÍCULA / MATRÍCULA	
INICI / INICIO				
FI / FINAL				
*WEB INFO CASTELLÀ / WEB INFO CASTELLANO		*WEB INFO VALENCIÀ / WEB INFO VALENCIANO		
*E-MAIL CONTACTE / E-MAIL CONTACTO				
*E-MAILS AUTORIZATS PER AL PROGRAMA DE PREINSCRIPCIÓ / E-MAILS AUTORIZADOS PARA EL PROGRAMA DE PREINSCRIPCIÓN <i>INTRODUÏU SEPARATS PER COMES. HAN DE SER @UA.ES / INTRODÚZCALOS SEPARADOS POR COMAS. TIENEN QUE SER @UA.ES</i>				

* Deixe en blanc aquest camp si no hi ha canvi en les dades. / Deje en blanco este campo si los datos no han cambiado.

ACTUALITZACIÓ DE LES DADES PER A L'AGENDA UNIVERSITÀRIA / ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS PARA LA AGENDA UNIVERSITARIA <i>(S'EMPRARAN ÚNICAMENT PER A LA DIFUSIÓ I PUBLICITAT DEL CURS / SE EMPLEARÁN ÚNICAMENTE PARA LA DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DEL CURSO)</i>		
LOCALITAT / LOCALIDAD	DATES / FECHAS	HORARI / HORARIO
TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD	ÀREA / ÁREA	MATÈRIA / MATERIA

Instruccions per a emplenar el pressupost

Utilitze únicament Acrobat Reader DC per a emplenar el formulari. Emplene primer els ingressos i a continuació les despeses. En finalitzar la diferència entre els ingressos i despeses totals haurà de ser 0.

Campos que solen requerir algun aclariment:

- **Nombre d'estudiants:** Introduïska el nombre d'estudiants previst, si no té una previsió clara introduïska el nombre mínim d'estudiants.
- **Preu públic per crèdit:** Introduïska la tarifa general del curs. En cursos amb diverses tarifes: s'aplica la tarifa general llevat que per experiència conega la tarifa més probable.
- **Despeses per direcció i coordinació¹:** Introduïska l'estimació d'hores dedicades a tasques de direcció i/o coordinació (màx. 20% hores del curs), així com l'import a cobrar per hora (màx. 148€/hora inclosa la quota patronal). L'import total no podrà superar el 15% del pressupost. Tot el personal de direcció cobrarà el mateix import.
- **Despeses de Professorat UA²:** Introduïska les hores de dedicació del professorat UA i l'import a cobrar per hora (màx. 148€/hora inclosa la quota patronal).
- **Despeses de Professorat Extern³:** Les hores de dedicació del professorat extern es calculen de manera automàtica fins a completar totes les hores del curs. L'import per hora ha de ser el mateix que el del professorat UA, en cas de diferir serà necessari aportar la deguda justificació.
- **Despeses de Gestió Específica⁴:** Introduïska les hores de dedicació a tasques administratives i l'import a cobrar per hora pel gestor o gestora (màx. 100 €/hora inclosa la quota patronal).
- **Quota Patronal⁵:** Per a tot el personal UA (direcció, coordinació, docència i gestió) la universitat haurà de retenir la corresponent quota patronal. Si coneix el valor de la quota introduïska'l, en cas contrari el formulari realitza una estimació que haurà de consignar. [Informació sobre el càlcul de la quota patronal.](#)

Instrucciones para rellenar el presupuesto

Utilice únicamente Acrobat Reader DC para rellenar el formulario. Rellene primero los ingresos y a continuación los gastos. Al finalizar la diferencia entre los ingresos y gastos totales deberá ser 0.

Campos que suelen requerir alguna aclaración:

- **Número de estudiantes:** Introduzca el número de estudiantes previsto, si no tiene una previsión clara introduzca el número mínimo de estudiantes.
- **Precio público por crédito:** Introduzca la tarifa general del curso. En cursos con varias tarifas: se aplica la tarifa general salvo que por experiencia conozca la tarifa más probable.
- **Gastos por dirección y coordinación¹:** Introduzca la estimación de horas dedicadas a tareas de dirección y/o coordinación (máx. 20% horas del curso), así como el importe a cobrar por hora (máx. 148€/hora incluida la cuota patronal). El importe total no podrá superar el 15% del presupuesto. Todo el personal de dirección cobrará el mismo importe.
- **Gastos de Profesorado UA²:** Introduzca las horas de dedicación del profesorado UA y el importe a cobrar por hora (máx. 148€/hora incluida la cuota patronal).
- **Gastos de Profesorado Externo³:** Las horas de dedicación del profesorado externo se calculan de forma automática hasta completar todas las horas del curso. El importe por hora debe ser el mismo que el del profesorado UA, en caso de diferir será necesario aportar la debida justificación.
- **Gastos de Gestión Específica⁴:** Introduzca las horas de dedicación a tareas administrativas y el importe a cobrar por hora por el gestor o gestora (máx. 100 €/hora incluida la cuota patronal).
- **Cuota Patronal⁵:** Para todo el personal UA (dirección, coordinación, docencia y gestión) la universidad deberá retener la correspondiente **cuota patronal**. Si conoce el valor de la cuota introduzcalo, en caso contrario el formulario realiza una estimación que deberá consignar. [Información sobre el cálculo de la cuota patronal.](#)